

Doctora.
NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ
Gerente.
E.S.E HOSPITAL SALAZAR DE VILLET

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS **N.º 237 de 2026**.

NÚMERO DE CONTRATO	237-2026
OBJETO DE CONTRATO	APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN ESE HOSPITAL SALAZAR DE VILLET.
FECHA DE ACTA DE INICIO	16/01/2025
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30/09/2025
CONTRATISTA Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD	JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO C.C. 1.010.163.964
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$41.595.120
NUMERO DE CDP	242
NUMERO DE RP	297
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (SI LA HAY)	N/A
NÚMERO DE CDP DE LA ADICIÓN	N/A
NÚMERO DE RP DE LA ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (CON ADICIÓN)	\$41.595.120
FECHA PRÓRROGA DEL CONTRATO (SI LO HAY)	N/A
FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/09/2026
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MAYO 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME	31/05/2026
NUMERO DE INFORME	6/9
SALDO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	\$18.486.720
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	\$4.621.680
ENTIDAD BANCARIA, N° DE CUENTA Y TIPO DE CUENTA	Cuenta de ahorros 98176970 NU COLOMBIA COMPAÑÍA DE

	FINANCIAMIENTO SA.A
NOMBRE DEL SUPERVISOR	FREDY ALEXANDER BUITRAGO RAMÍREZ
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD REALIZADA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
1	Apoyar la formulación y el seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional y Plan Operativo Anual en cumplimiento a los lineamientos establecidos por el área de Planeación de la Secretaría de Salud de la Gobernación de Cundinamarca, el plan de desarrollo departamental, plan territorial en salud del Departamento y el Plan Decenal de Salud.	Formulación y seguimiento POA 2026	Consolidación de evidencias para II trimestre de 2026, observaciones para ajustes por parte de las áreas. Asistencia técnica con secretaria de salud para presentación de POA I semestre 2026, 30 de junio de 2026.	100%
2	Apoyar la formulación, el seguimiento y consolidación de la información entregada como soporte por los líderes de proceso para la evaluación de plan de gestión del Gerente según resolución 408 de 2018.	Formulación plan de gestión del gerente 2024-2027	Seguimiento al reporte de información a la Supersalud, 2193 y demás entidades de control, seguimiento a las auditorías trazadoras.	100%
3	Realizar seguimiento a plan indicativo formulado y entregar informe trimestral por medio de tablero de mando implementado por la ESE.	Formulación y seguimiento POA 2026	Consolidación de evidencias para II trimestre de 2026, observaciones para ajustes por parte de las áreas. Asistencia técnica con secretaria de salud para presentación de POA I semestre 2026, 30 de junio de 2026.	100%
4	Formular de manera anual el plan de acción en salud.	Formulación y seguimiento POA 2026	Consolidación de evidencias para II trimestre de 2026, observaciones para ajustes por parte de las áreas. Asistencia técnica con secretaria de salud para presentación de POA I semestre 2026, 30 de junio de 2026.	100%
5	Apoyar el despliegue, desarrollo y seguimiento del direccionamiento estratégico de la institución.	Socialización plataforma estratégica institucional.	Socialización plataforma estratégica institucional en procesos de inducción.	100%
6	Orientar a las dependencias en la identificación y la definición de objetivos, metas, estrategias, modelos y políticas	Socialización plataforma estratégica institucional.	Socialización plataforma estratégica institucional en procesos de	100%

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD REALIZADA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
	generales para el cumplimiento de la misión, desarrollo y modernización del hospital.		inducción.	
7	Preparar, formular y realizar seguimiento al plan bienal de inversiones en salud.	Reporte de proyectos a plan bienal de inversiones	Seguimiento a proyectos plan bienal de inversiones, cargue definitivo nuevo reporte plan maestro de inversiones en salud implementado por el ministerio de salud, participación en asistencias técnicas, acompañamiento a alcaldías para migración de información al departamento.	100%
8	Organización, convocatoria, presentación y ejecución de las jornadas de rendición de cuentas.	Programación de la fecha de rendición de cuentas	Consolidación y elaboración de informe de rendición e cuentas para su publicación.	100%
9	Comunicar sobre planes y programas del Hospital, así como resultados de la gestión Institucional.	Acompañamiento a los procesos en la formulación de planes de acción 2026	Acompañamiento a los procesos en la formulación de planes de acción 2026. Proyección, seguimiento y acompañamiento en las entregas. Acompañamiento en la elaboración de informes de gestión por proceso.	100%
10	Evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo institucional y proponer acciones para su cumplimiento.	Formulación y seguimiento POA 2026	Consolidación de evidencias para II trimestre de 2026, observaciones para ajustes por parte de las áreas. Asistencia técnica con secretaria de salud para presentación de POA I semestre 2026, 30 de junio de 2026.	100%
11	Apoyar el reporte de informes requeridos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Seguimiento a reportes institucionales de obligatorio cumplimiento. Reportes a la Supersalud, Ministerio entre otros seguimientos a la productividad del mes de MAYO, verificación y seguimiento al reporte trimestral 2193, cruce con el área de facturación. Organización y cruce bases de datos auditorías.	Seguimiento y acompañamiento a las áreas para reporte de información de conformidad con la normatividad vigente a la Supersalud y Ministerio de Salud, seguimiento a la productividad del mes de MAYO con el área de facturación, cargue, seguimiento al reporte anual 2193, Reporte a plataforma PISIS informes de seguimiento a ejecución de recursos.	100%

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD REALIZADA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
12	Realizar seguimiento a programas y proyectos que se ejecuten en la ESE.	Seguimiento a programas institucionales PAMEC, seguridad del paciente MIPG, humanización como soporte de POA, Seguimiento a proyectos.	Seguimiento a programas institucionales HABILITACIÓN, PAMEC, seguridad del paciente MIPG, humanización como soporte de POA, ajustes finales al proyecto de equipos tecnológicos de la E.S.E radicación final del proyecto. Seguimiento a proyecto equipos biomédicos y reporte a PISIS.	100%
13	Realizar seguimiento a las acciones implementadas en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	Implementación MIPG	Seguimiento planes decreto 612, consolidación revisión planes de mejora FURAG consolidación evidencias y diligenciamiento FURAG 2025, reporte oportuno de información en plataforma.	100%
14	Adelantar seguimiento a plan indicativo y poas institucionales de la vigencia 2026	Formulación y seguimiento POA 2026	Consolidación de evidencias para II trimestre de 2026, observaciones para ajustes por parte de las áreas. Asistencia técnica con secretaria de salud para presentación de POA I semestre 2026, 30 de junio de 2026.	100%
15	Formular, radicar y apoyar en el proceso de viabilidad de proyectos de inversión que requiera la ESE.	Presentación de proyectos de inversión requeridos por la ESE	Radicación final del proyecto equipos tecnológicos, acompañamiento a reuniones comités técnicos obra HOSPITAL SALAZAR DE VILLETÁ con SSC y MINISTERIO DE SALUD.	100%
16	Apoyar el proceso de formulación e implementación de las políticas de desempeño institucional.	Inicio de actualización políticas de desempeño.	Revisión de políticas, seguimiento a la ejecución del curso MIPG.	100%
17	Apoyar en la actualización o elaboración de los procedimientos e indicadores del proceso.	Apoyo en la formulación de indicadores relacionados con la gestión institucional POA, PLAN INDICATIVO, PLAN DE GESTIÓN DEL GERENTE, MIPG	Apoyo en la formulación de indicadores y procedimientos relacionados con el proceso de planeación: POA, PLAN INDICATIVO, PLAN DE GESTIÓN DEL GERENTE, MIPG, MATRIZ DE RIESGOS	100%

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD REALIZADA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
18	Dar cumplimiento a la totalidad de indicadores de gestión y metas establecidas para él.	Actividades adicionales	Elaboración de informes para la Secretaría Departamental y Ministerio de Salud. Preparación de información para análisis de RIPS por parte de la Coordinación asistencial. Reporte PISIS informes de ejecución de recursos.	100%

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	MAYO 2026
N° DE PLANILLA	1082634632
APORTES SALUD	\$250.000
APORTES PENSION	\$320.000
APORTES ARL – SURA	\$48.800
OTROS APORTES	\$12.000
VALOR TOTAL PAGADO	\$630.800